



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA  
FACULTAD DE DESARROLLO RURAL**

**Por un Desarrollo  
Agrario Integral  
y Sostenible**

**TRABAJO DE GRADUACION**

**PASANTIA**

**Informe de pasantías actividades rurales para la  
ejecución de proyectos sociales en el Municipio  
de El Cua, Jinotega 2016.**

**AUTOR:**

**Br. Katy Junieth Castro**

**ASESOR:**

**MBA. José Francisco Bravo M.**

**Managua, Nicaragua**

**Julio, 2019**

# **TRABAJO DE GRADUACION**

## **Informe de Pasantías**

Informe de pasantías Actividades Rurales para la ejecución de proyectos Sociales en el Municipio El Cua, Jinotega, 2016.

**AUTOR:**

**Br. Katy Junieth Castro**

*Presentado ante el Honorable Tribunal Examinador como requisito final para optar al grado de Licenciatura en Agronegocios.*

## **Aprobación del tribunal examinador**

Este trabajo de graduación fue evaluado y aprobado por el honorable comité examinador designado por la Decanatura de la Facultad de Desarrollo Rural como requisito parcial para optar al título profesional de: **Licenciatura en Agronegocios.**

### **Miembros del tribunal**

---

**MsC. Pedro Noel Torrez R.**

**Presidente**

---

**MsC. Ileana de Fátima Castellón R.**

**Secretaria**

---

**MP. Adriana Leonor Montenegro Morales**

**Vocal**

## **Dedicatoria**

Durante estos cinco años de lucha constante, de gratas vivencias, de momentos de éxitos, también de angustias y desesperanza para poder cumplir el objetivo y así poder alcanzar uno de mis grandes anhelos, culminar la carrera, los deseos de superarme y lograr esta meta eran tan grande que logre vencer todos los obstáculos y es por ello que dedico este trabajo, este triunfo a quienes en todo momento me llenaron de amor y apoyo y sobre todo me brindaron su amistad.

**A mi Madre y Hermano** que han sido pilares fundamentales en mi vida dignos de ejemplo de trabajo y constancia, que sin esperar nada a cambio me han dado su amor y su apoyo incondicional.

Con todo amor, cariño y respeto **A Dios** todopoderoso por iluminarme el camino a seguir y que siempre está conmigo en los buenos y sobre todo en los malos momentos por fortalecer e iluminar mi mente y por haber puesto en el camino a aquellas personas que han sido soporte y compañía durante todo el periodo de estudio.

Dios les bendiga.

Br. Katy Junieth Castro

## **Agradecimiento**

Al finalizar un trabajo tan arduo como son las pasantías que lleva a concentrar la mayor parte del mérito en el aporte que he hecho en las actividades de la Alcaldía, sin embargo, el análisis objetivo nos muestra inmediatamente que la magnitud de ese aporte hubiese sido imposible sin la participación de personal de la institución que han facilitado las cosas para que este trabajo llegue a un feliz término. Por ello, es para mí un verdadero placer utilizar este espacio para ser justa y consecuente con ellas, expresándoles agradecimientos.

Agradezco infinitamente a Dios por el don de la vida y por permitirme haber finalizado con éxito mi carrera profesional.

A todas aquellas personas, que colaboraron, participaron e hicieron posible este proyecto, gracias por su apoyo y enseñanza la institución de la alcaldía Municipal El Cua, responsable de planificación Lic. Luis Carlos Gaitán.

A quienes han colaborado en la formación integral, a través de sus enseñanzas y experiencias, maestros de la Universidad Nacional Agraria en especial a mi tutor José Francisco Bravo Martínez, por su incondicional apoyo que me ha brindado a lo largo de la carrera y sobre todo en las pasantías.

Por supuesto, el agradecimiento más profundo que siento va para mi Madre Gertrudis Castro y mi Hermano Walter Guillermo Hernández Castro que sin su colaboración e inspiración no habría sido posible llevar a cabo este trabajo.

# Contenido

| Sección  | Página    |
|--|-----------|
| Hoja de tribunal de evaluación de la pasantía.....         | i         |
| Dedicatoria.....   | ii        |
| Agradecimiento.....  | iii       |
| Índice de contenido.....                                   | iv        |
| Resumen Ejecutivo.....                                     | v         |
| Abstract .....   | vi        |
| <br>   |           |
| <b>I-Introducción.....</b>                                 | <b>1</b>  |
| <b>II-Objetivos.....</b>                                   | <b>2</b>  |
| 2.1 Objetivos Generales.....                               | 2         |
| 2.2 Objetivos Específicos .....                            | 2         |
| <b>III- Caracterización de la Institución.</b>             |           |
| <b>3.1</b> Caracterización.....                            | <b>3</b>  |
| 3.2 Valores.....   | 4         |
| 3.4 Objetivos generales, específicos.....                  | 5         |
| 3.5 Funciones del Área planificación.....                  | 6         |
| 3.6 Mapa de las comunidades.....                           | 7         |
| 3.7 Organigrama Institucional.....                         | 8         |
| 3.8 Funciones del pasante.....                             | 9         |
| 3.9 Compromisos del funcionamiento de la Oficina ODEL..... | 10        |
| <b>IV- Plan de trabajo</b>                                 |           |
| 4.1 Plan de trabajo.....                                   | 11        |
| <b>V- Lecciones aprendidas.....</b>                        | <b>15</b> |
| <b>VI- Conclusiones.....</b>                               | <b>16</b> |
| <b>VII- Recomendaciones.....</b>                           | <b>17</b> |
| <b>VIII-Bibliografía.....</b>                              | <b>18</b> |
| <b>IX- Anexos.....</b>                                     | <b>19</b> |

**Nombre del tema:** Informe de pasantías Actividades Rurales para la ejecución de proyectos Sociales en el Municipio El Cua, Jinotega, 2016.

**Pasante:** Katy Junieth Castro

**Tutor:** José Francisco Bravo M.

## **Resumen**

El trabajo consistió en la realización de una pasantía dentro de las formas de culminación de estudio en proyectos sociales de la Alcaldía Municipal del Cua Jinotega, 2016. El propósito de la pasantía, consistió en integrarse al mundo laboral, para adquirir conocimientos y experiencias en el área de manejo y administración de proyectos dirigidos al mantenimiento de caminos y apoyo a las microempresas del municipio de El Cua, Jinotega en el año 2016. La metodología utilizada consistió en la contextualización y familiarización con el proyecto, realizar acciones específicas de la razón de ser del proyecto, sistematizar información periódicamente y la realización del informe final de pasantía. El trabajo se realizó en el Área de planificación de la Alcaldía Municipal El Cua, la cual es una institución comprometida con los pobladores y las diferentes comunidades del municipio para su desarrollo y mejoramiento de nivel de vida. Como pasante se fortalecieron capacidades en temas como: Desarrollo turístico municipal, Enfoque de Género, Mantenimiento de camino Rurales, mismos que fortalecieron habilidades de expresión al participar como facilitadora en talleres de mantenimiento de camino en el sector rural. Se diseñó la estructura y funciones de la ODEL dicha oficina tendría como función principal la promoción del emprendedurismo y dirigido directamente a las MIPYMES, Cooperativas Emprendedoras con el fin de darle valor agregado a los diferentes rubros que son potencial de desarrollo del municipio, también se les apoyo con capacitaciones sobre su funcionamiento para el mejoramiento de las estructuras organizacionales, maquinarias de procesamiento de productos, etc.—Se realizó acompañamiento en la gestión ante ODEL para que en esta instancia apoyara a la Cooperativa Multisectorial Alfonso Núñez Rodríguez (COMANUR) en la complementación de maquinaria para el procesamiento y empaqueo del café. Se conoció y aplico una metodología de análisis de resultados y metas.

Palabras claves: Gestión, proyectos, metodología, control y seguimiento.

## **Abstract**

The present work was carried out in the planning area of the City-hall from El Cua, which is an institution committed to the inhabitants and the different communities of the municipality for its development and improvement of living standards.

I was able to train and gain knowledge in topics such as: Municipal Tourism Development, Gender Focus, Rural Road Maintenance, which strengthened my expression skills by participating as a facilitator in road maintenance workshops in the rural sector, supporting in project of the Local Economic Development Office (ODEL).

During the development of the internship process we were part of a team of 3 people who were delegated the responsibility of designing the structure and defining the functions of the ODEL office, which had the main function of promoting entrepreneurship directly to Small MIPYMES, to promote entrepreneurial Cooperatives in order to give added value to the different areas that are potential for development of the municipality, also we supported with training on their operation for the improvement of organizational structures, machinery for processing products, etc. It should be noted that as a requisite these organizations had to create up and sign an agreement with the municipal mayor's office, indicating that they accept rules and agreements established by the donor institution COSUDE (Swiss Cooperation).

One of the results of the internships was the accompaniment that was carried out in the management with ODEL, so in this instance it would support the Multisectorial Cooperative Alfonso Núñez Rodríguez (COMANUR) in the complementation for the acquisition of a machinery that would be processing and packaging coffee.

Among the most important lessons I learned, was the mastery of a methodology that allows developing a comparative analysis of goals, this methodology facilitates the implementation of control mechanisms and evaluation of the degree of accomplishments of goals.

In the last month of the internships an analysis was made about the quality of ODEL's work, this analysis indicated that the work done by the office was excellent generating opportunities such as: Giving added value to our potential areas and business, giving the opportunity to the producers and cooperatives to have greater possibilities of marketing their products in the local or national market.



ODEL is an office that is directly subordinated to the mayor of the municipality, which needs support from other government agencies to expand its functions of promoting entrepreneurship in the inhabitants of the municipality

## **I-Intraducción**

Este trabajo contiene el resultado de pasantías realizadas en el periodo de Marzo al de Septiembre 2016 en la Alcaldía Municipal, en actividades de acompañamiento dirigidas al enfoque de género, mantenimiento de caminos rurales y promoción del emprendedurismo dirigido directamente a las MIPYMES.

Para realizar el presente trabajo se ejecutaron un conjunto de tareas asignadas por el responsable del área de planificación de la Alcaldía, lo que le permitió al pasante, afianzar los conocimientos adquiridos en la universidad, además fortalecer la capacidad de expresión oral y lenguaje gestual, permitiéndole mejorar sus mecanismos de comunicación y trabajar de forma más eficiente en el sector rural.

Se ofreció la oportunidad de participar en el proyecto de adquisición de una maquinaria para el procesamiento y empaclado del café en la cooperativa COMANUR, impulsado por ODEL, para darle atención al sector productivo. En el cual se promovió y fomento la generación de empleo y se incrementaron los ingresos para mejorar los niveles de vida de la población del municipio de El Cua.

Se priorizo el control y seguimiento de actividades del proyecto, de ingresos y egresos de fondos dado que no estan normadas y reguladas, para un efectiva gestión y control.

ODEL promueve el desarrollo sostenible de los actores económicos del municipio atravez de una gestión de apoyo a las cadenas de valor y sectores prioritarios para el desarrollo, con el enfoque solidario medio ambiental y equidad de género y consiste en darle apoyo financiero a las pequeñas y medianas Cooperativas del municipio para mejorar el valor agregado a los rubros como Café, Arroz, Banano, Apicultura, Sector ganadero y un valor comercial a los productos que cultivan así convirtiéndose en micro-empresas capaces de generar productos manufacturado y de calidad, garantizando el desarrollo al municipio.

Se acompañó en actividades de capacitaciones del proyecto de mantenimiento de caminos rurales, para generar conciencia a los pobladores, productores y los diferentes actores de la comunidad para impulsar las comisiones que realizan las actividades de limpieza y mantenimiento de los caminos.

## **II- Objetivos**

### **2.1- Objetivo General**

Adquirir conocimientos en el ámbito laboral basado en el área de manejo y administración de proyectos dirigidos al mantenimiento de caminos y apoyo a las microempresas del municipio de El Cua, Jinotega en el año 2016.

### **2.2- Objetivos Específicos**

- Promover el empoderamiento de capacidades de gestión entre los socios de la Cooperativa COMANUR para la consecución de financiamiento con la entidad ejecutora COSUDE y la Alcaldía Municipal.
- Participar 12 capacitaciones a través de charlas sobre el mantenimiento de caminos en las comunidades de la Pita del Carmen, Los Pedernales, El Bote, y El Cefer.
- Fortalecer capacidades en conformación de directivas de administración del fondo para mantenimiento rutinario, materiales y kit de herramientas que se donan a la comunidad.
- Participar en la promoción y la elección de 2 mujeres para el mantenimiento de caminos y administración en las Comunidades de La Pita del Carmen, Los Pedernales, El Bote y El Cefer desde una perspectiva de igualdad de género.

### **III - Caracterización**

#### **3.1- Caracterización de la Alcaldía Municipal**

El municipio de El Cua está localizado al extremo noreste del departamento de Jinotega y a partir del 22 de marzo del 2002 se constituye como municipio El Cua.

La Alcaldía del poder ciudadano del Cua tiene su domicilio en la siguiente dirección Esquina noreste opuesto a la policía Nacional El Cua, Dpto. de Jinotega, Nicaragua teléfono 27845134 E-mail: [almuncua@yahoo.com](mailto:almuncua@yahoo.com).

Misión Institucional.

La Alcaldía Municipal de El Cua, es una de las instituciones municipales pioneras del cambio con equidad de género, con una organización interna consolidada, reconocida por su modelo de trabajo integrador y promotor de una cultura participativa con principios de responsabilidad ante la ciudadanía en la inversión local, ofreciendo servicios de calidad y respondiendo a las demandas de la población con eficiencia, honestidad y transparencia contribuyendo de esta manera a la reducción de la pobreza. Se reconoce por el desarrollo de potencialidades, de incidencias de sus ciudadanos, por una visión de municipio.

Visión institucional.

La Alcaldía Municipal de El Cua, es una institución Política – Administrativa Autónoma de carácter pública que promueve, facilita y orienta la buena administración de los asuntos públicos y recursos territoriales, actuando con eficiencia, calidad, transparencia y vocación de servicio a las demandas de la población urbana y rural, en un ambiente democrático, participativo y gobernable con equidad de hombres y mujeres, contribuyendo a la reducción de la pobreza, mediante proyectos sociales productivos y además trabaja por la construcción del ejercicio de la ciudadanía con mucha responsabilidad por parte de todos los actores, alianzas nacionales e internacionales, para el desarrollo estratégico y activa disposición al cambio.

### 3.2- Valores:

| VALORES PERSONALES                      | VALORES INSTITUCIONALES           |
|---|-----------------------------------|
| ➤ Respeto y Tolerancia                  | ➤ Vocación de Servicio            |
| ➤ Disciplina y Responsabilidad.         | ➤ Equidad de Género / Cooperación |
| ➤ Colaborador (a) / Trabajador (a)      | ➤ Trabajo en equipo.              |
| ➤ Eficiente / Eficaz y Participativo(a) | ➤ Participativo.                  |
| ➤ Dedicado y Dinámico                   | ➤ Calidad de los servicios.       |
| ➤ Transparencia                         |                                   |
| ➤ Democracia                            |                                   |
| ➤ Austeridad.                           |                                   |

**Fuente:** Alcaldiaelcua.gob.ni

### **3.4- Objetivos**

#### **Objetivos generales:**

Garantizar la buena administración pública municipal de los recursos humanos, técnicos, materiales y económicos que garanticen la transparencia del buen desempeño de las funciones de los servidores y la estabilidad laboral creando un ambiente organizacional adecuado que propicie el desarrollo eficaz y eficiente ante las demandas de la población en igualdad de condiciones y de oportunidades tanto para hombres como para las mujeres en el municipio.

#### **Objetivos específicos.**

- Proporcionar a las autoridades municipales, Alcalde, Vice Alcaldesa, Responsables de Área, las herramientas básicas que permita conocer las funciones de la institución en los distintos niveles jerárquicos, así como los límites de autoridades según su cargo.
- Brindar a la sección de recursos humanos, en la gestión de personal, una adecuada administración de cargos, evaluación al desempeño y selección de recursos humanos idóneos a los puestos y vacantes.
- Proporcionar a cada trabajador, la ficha ocupacional que define sus funciones, características y los requisitos del cargo que le permita mayores conocimientos sobre su alcance y límites de sus obligaciones y deberes, favoreciendo las buenas relaciones laborales.
- Optimizar los procesos administrativos y operativos prioritarios de la alcaldía municipal bajo los estándares de calidad.
- Mejorar el nivel de servicio y la satisfacción de los clientes (Ciudadanía en general, entidades gubernamentales y/o privadas, áreas internas de la municipalidad, etc.)
- Proporcionar elementos necesarios para el desarrollo de planes, programas y proyectos que sirvan de apoyo a la alimentación del sistema de información, monitoreo y evaluación institución.

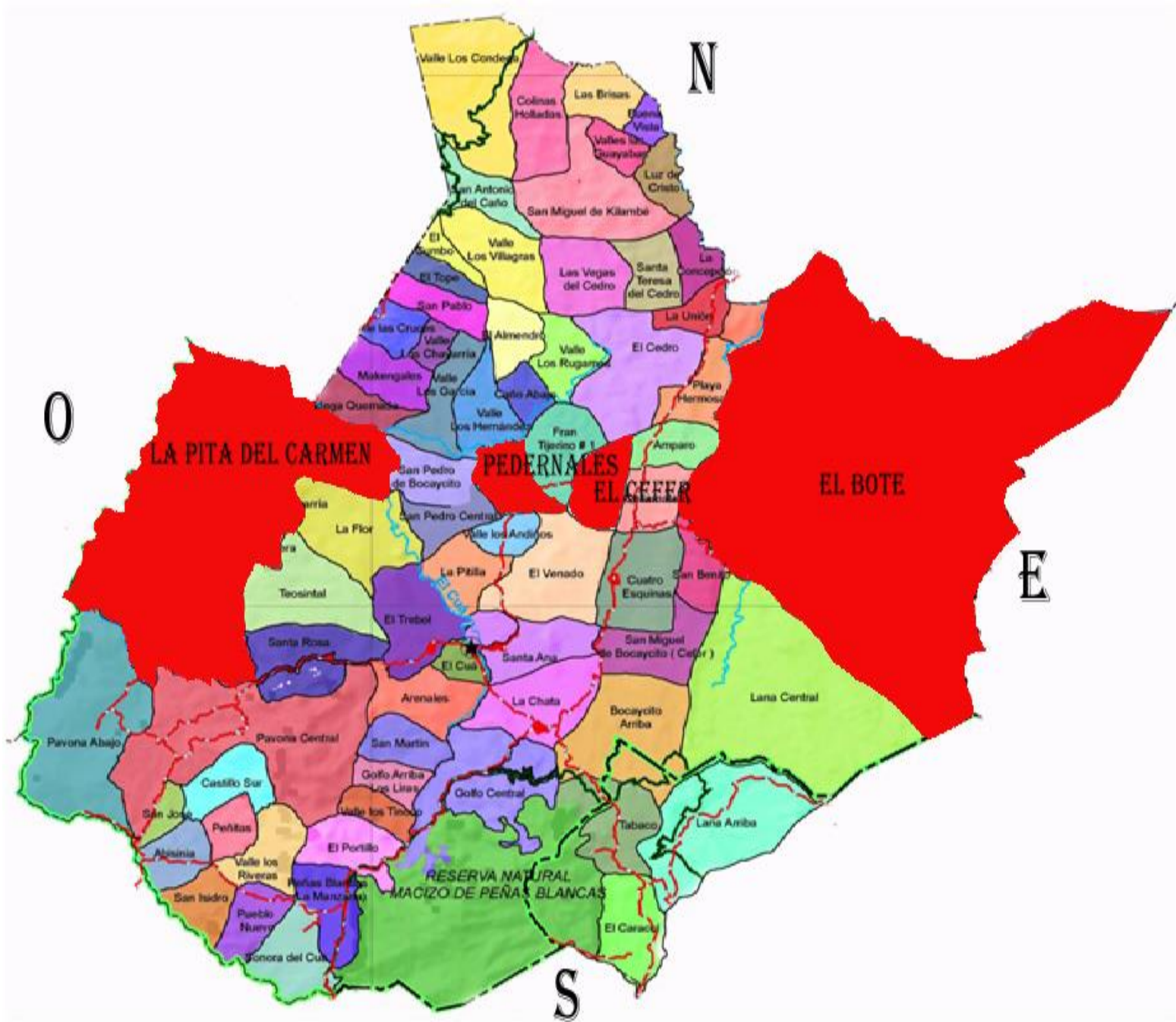
Fuente: [Alcaldiaelcua.gob.ni](http://Alcaldiaelcua.gob.ni)

### **3.5- Funciones del Área de Planificación**

1. Organiza, dirige, planifica y garantiza las acciones asignadas.
2. Garantiza la ejecución y seguimiento de los instrumentos de gestión que existen en la institución: POA – Presupuesto.
3. Define los modelos de integración de la planificación municipal a los procesos regionales y nacionales.
4. Coordina, revisa y consolida propuestas del POA – Presupuesto Anual y remite a su jefe inmediato.
5. Elabora planes e informes mensuales de actividades programas y consolida los planes e informes que presenta el personal a su cargo, remitiéndolos en tiempo y forma a su jefe inmediato.
6. Impulsa a través de las distintas temáticas de actores y grupos de interés, la implantación del Plan Estratégico Municipal, actuando en base a las competencias que se estipulan en la Ley de Municipios.
7. Es el encargado de llevar a cabo el seguimiento sistemático que requiere la planificación estratégica, con el involucramiento de todos los sectores, y los resultados deben ser verificados y evaluados periódicamente para fines de ajuste de los programas, proyectos, y acciones establecidas en los proyectos.
8. Mantiene cartera de proyectos diseñados, considerando los lineamientos establecidos por la Dirección Superior, de tal manera que asegura el óptimo uso de los recursos a utilizar y los utilizados.
9. Supervisa la aplicación y promoción de los distintos espacios que la ley brinda en materia de participación (Ley de Participación Ciudadana / Ley de Municipios)

**Fuente:** [Alcaldiaelcua.gob.ni](http://Alcaldiaelcua.gob.ni)

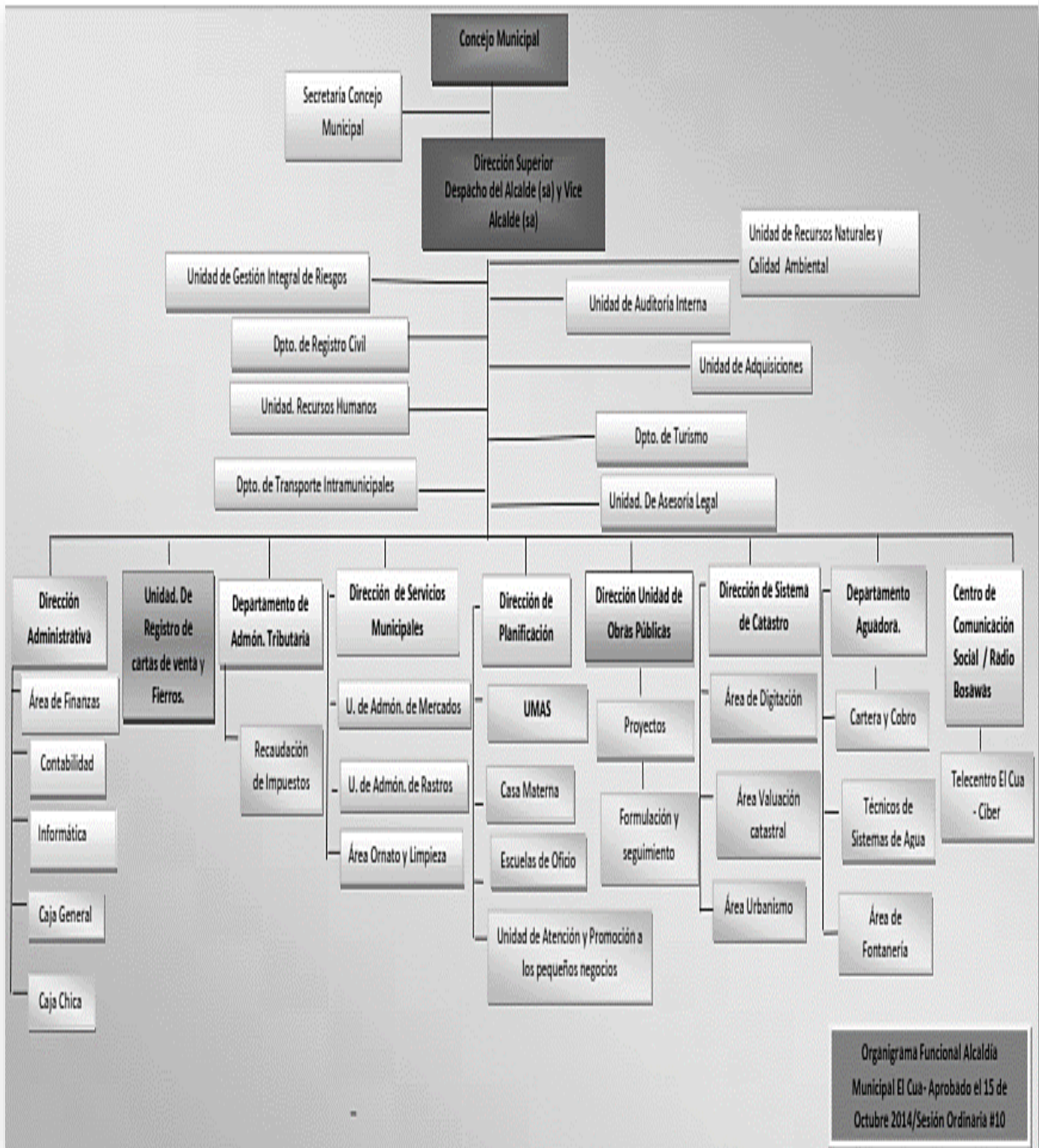
### 3.6-Mapa de las comunidades del Municipio El Cua



Fuente: Alcaldiaelcua.gov.ni



### 3.7. Organigrama Organizacional del Municipio de “EL CUA”



### **3.8. Funciones del pasante**

Realice las pasantías en el área de planificación de la Alcaldía municipal El Cua, se me fue asignado trabajar con el Lic. Luis Carlos Gaitán Ocampo.

En el plan de trabajo las actividades a realizarse fueron participar en reuniones con el Equipo Técnico municipal y la delegación territorial para involucramiento directamente con el trabajo del Área planificación.

Durante el proceso de pasantía una de las principales funciones fue participar en el acompañamiento en talleres de mantenimientos de caminos rurales que se impartieron de acuerdo al Plan de Mantenimiento, se programaron la realización de 7 circuitos, realizando 12 capacitaciones en 4 comunidades del municipio de El Cua

Temas como:

- ✓ Gestión comunitaria para mantenimiento de caminos rurales promoviendo la equidad de género.
- ✓ Autodiagnóstico comunitario para mantenimiento de caminos rurales
- ✓ Aspectos básicos de administración para mantenimiento de caminos rurales
- ✓ Técnicas para mantenimiento de caminos rurales
- ✓ Planificación del mantenimiento de caminos rutinarios.

Se participó en la ejecución del plan de creación y fortalecimiento de la oficina de desarrollo económico local (ODEL), la cual está adscrita a la alcaldía municipal el Cua. La función esencial de la oficina de desarrollo económico local es la de impulsar un proceso de crecimiento de los sectores económicos productivos y la capacidad de acumulación de riquezas de un territorio que apunta a mejorar la calidad de vida de sus pobladores. El gobierno municipal prevé en el municipio un ambiente favorable para el desarrollo económico del municipio a través del desarrollo de cadenas de valor que incrementen el nivel productivo de la zona en cuanto a los siguientes rubros: Café, Arroz, agroturismo y otros cultivos no menos importantes como: Maíz, Frijoles, Banano, Cacao, Malanga, hortalizas, cítricos, raíces y tubérculos y ganado bovino.

**3.9. Compromisos para el funcionamiento de la oficina ODEL (Oficina de Desarrollo Económico Local) en el Municipio El Cua.**

|   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizados al menos 2 grupos/redes de productores-as para participar en eventos de promoción del municipio.</li> <li>2. Análisis de cadena de valor y gestiones para superar cuellos de botella.</li> <li>3. Convenios y/o acuerdo de colaboración firmado con las organizaciones aliadas para el fomento del Plan ODEL.</li> <li>4. Intercambios de experiencias con municipios que han impulsado ODEL.</li> <li>5. Apoyar en la formulación de planes de inversión municipal y/o estratégicos multianuales orientados a fomentar el desarrollo económico.</li> </ol> | <p>Lista de Participación en Ferias locales.</p> <p>Convenios con grupo impulsor.</p> <p>Memoria de intercambio de experiencias.</p> <p>Planes de inversión municipal y Estratégica orientada al tema económico y cadenas de valor.</p> |
|---|---|

Fuente Alcaldiaelcua.gob.ni

## V - Plan de trabajo.

Durante el periodo del 10 de Marzo al 10 de septiembre del 2016 se Estableció un plan de trabajo en el que se indican las siguientes funciones: Como participar como acompañante del facilitador de los talleres de mantenimiento de caminos en diversas comunidades del Municipio El Cua, otra de las tareas fue participar en el funcionamiento de ODEL en la Alcaldía Municipal.

| Fecha                           | Actividad  | Responsables  | Resultados Obtenidos  |
|---------------------------------|--|---|---|
| 10/03/2016<br>al<br>10-04-2016  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento para Impartir talleres de capacitación a los líderes comunitarios del sector rural en temas de mantenimiento de caminos.</li></ul>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lic. Luis Carlos Gaitán</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formar grupos de protagonista para el mantenimiento de caminos en las comunidades del Municipio El Cua.</li></ul> |
| 10 -04-2016<br>al<br>10-05-2016 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Visitas de seguimiento a las capacitaciones a los líderes comunitarios del sector rural con el tema enfoque de género en los talleres de mantenimiento de caminos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lic. Luis Carlos Gaitán</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se Logró incorporar al género Femenino en las actividades comunitarias de mantenimiento de camino.</li></ul>      |

| Fecha                                   | Actividad   | Responsables   | Resultados Obtenidos   |
|---|---|--|--|
| <p>10/06/2016<br/>al<br/>10-07-2016</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en la entrega a las directivas de administración, los fondos, materiales, kit de herramienta que se les donara a la comunidad.</li> <li>• Se explicaron los pasos metodológicos para la construcción del plan de desarrollo económico local.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Luis Carlos Gaitán</li> <li>• Lic. Mujica</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró generar Directivas de administración y Coordinadores de limpieza en cada comunidad que se le impartió talleres.</li> <li>• Reunión con sector público y privado para la construcción del plan ODEL.</li> </ul> |

| Fecha                           | Actividad  | Responsable   | Resultados Obtenidos   |
|---------------------------------|--|---|--|
| 10-07-2016<br>al<br>10-08-2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la asamblea de cooperativas municipales para priorizar las cadenas de valor en el municipio.</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lic. Luis Carlos Gaitán</li> <li>Lic. Omar Mujica Murillo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer la cooperativa con mayor organización y coordinación para apoyarla en un proyecto que brinde crecimiento económico al municipio.</li> <li>Rubros a trabajar en el municipio por su mayor potencial de divisas al municipio y por su mayor producción Café.</li> </ul> |
| 10//08/2016<br>Al<br>10-09-2017 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar análisis de Cooperativas a trabajar según el Plan de ODEL.</li> <li>Conocer el plan de inversión de la cooperativa COMANUR.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lic. Luis Carlos Gaitán</li> <li>Lic. Omar Mujica Murillo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Saliendo beneficiaria la cooperativa potencial del municipio COMANUR.</li> <li>Se presentó el plan de inversión a los responsables de financiar el proyecto por que cumplía con los Compromisos para el funcionamiento de la oficina ODEL.</li> </ul>                         |

| Fecha                                     | Actividad  | Responsable   | Resultados Obtenidos  |
|---|--|---|---|
| <p>10//08/2016<br/>al<br/>10- 09-2016</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambio de experiencia en el nuestro país hermano de honduras para mayor conocimiento de los planes de negocio implementados por ODEL.</li> <li>• Crear plan de resultados de los circuitos creados en diversas comunidades del Municipio Con el proyecto de Mantenimiento de caminos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Luis Gaitán</li> <li>• Lic. Carola López</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizaron mesa de diálogo para compartir experiencia, se brindó un recorrido para conocer los diferentes proyectos financiados por ODEL para empoderarnos de su metodología.</li> <li>• Se capacito a las directivas en temas administración, control, coordinación.</li> <li>• Beneficiaron 4 comunidades con fondos, kit de herramientas, a las Directivas y los representante de cada comunidad capacitados con el trabajo a comunitario.</li> </ul> |

## V-Lecciones Aprendidas

Durante las pasantías se adquirieron nuevos conocimientos que contribuyeron a fortalecer las capacidades profesionales del pasante que le facilitaran su desarrollo en el campo laboral, se consolidó el sentido de la responsabilidad en el cumplimiento de las acciones asignadas que permiten el alcance de las metas aportando con ello al buen funcionamiento en la institución.

- Se adquirió dominio en el manejo del modelo de plan de negocios que se utiliza la alcaldía de El Cua para seleccionar a las cooperativas del territorio que son sujetos de financiamiento de proyecto con recursos económicos otorgados por el COSUDE.
- Se adquirió conocimientos sobre los requisitos que deben cumplir las cooperativas para poder obtener financiamiento para la ejecución de su plan de negocios con los recursos económicos del COSUDE.
- Hacer uso de material didáctico, Papelografos, cartillas, y banners que se utilizaría en el desarrollo de los talleres sobre mantenimiento de caminos que se impartieron en las 4 comunidades del municipio del Cua.
- Se fortalecieron las capacidades administrativas del pasante por medio de la elaboración de formas y formatos que facilitaron el control de los salarios del personal, su asistencia al trabajo y gastos así mismo se desarrolla la habilidad en el manejo de facturas pre-numeradas o membretadas.
- Aplicar técnicas y metodologías del diagnóstico participativo, elaboración de material didáctico para desarrollar mesas de trabajo con el sector privado, cooperativas, autoridades Municipales.
- Se aprendió que aún prevalece en la población de las comunidades rurales un alto sentido de cultura machista que representa un impedimento para lograr de forma más beligerante la participación de la mujer en la solución de los problemas comunales, debido a esta situación solo se logró incorporar a 5 mujeres en los talleres sobre el mantenimiento de caminos
- Se fortalecieron las habilidades en el uso de Microsoft office, Word, Excel, y Power point, para la realización de informes de trabajo, material didáctico y presentación.



## **VI- Conclusiones.**

Las actividades desempeñadas permitieron alcanzar las expectativas como pasante y adquirir conocimientos y experiencias, también ponen en práctica métodos aprendidos en la Universidad, esto permitió el adquirir en eje profesional con conocimiento técnico que fortaleció la formación en manejo, planificación y administración de proyectos.

Al colaborar en el proyecto de ODEL para darle seguimiento al cumplimiento del plan de inversión que presento la cooperativa para el mejoramiento y equipamiento de maquinarias eso permitió tener mayor conocimiento sobre el procesamiento del café en el municipio.

Se fortalecieron las directivas al integrar 2 mujeres permitiendo así mejorar cultura hacia el trabajo que desempeña el género femenino.

Durante el acompañamiento como pasante se logró fortalecer las habilidades en gestión, logística, organización y desarrollo de talleres basados en mantenimiento de caminos, escrituras de informes, evaluación de proyecto.

Los usuarios se empoderaron del proyecto al asumir compromisos, crear conciencia del seguimiento y sostenibilidad del proyecto.

Las capacitaciones a los usuarios del proyecto, contribuyeron al mejoramiento de los caminos, la participación de la mujer en actividades generadoras de ingresos.

Se fortalecieron capacidades en las cooperativas para la administración de fondos, el nivel de control.

Respecto a la promoción de mujeres se prepararon en el control y gestión de actividades, manejo de fondos, relevancia de la mujer en las actividades del proyecto.

### **Limitaciones**

- ✓ Poca participación y comunicaron en las comunidades en temas de mantenimiento de caminos.
- ✓ Carencia de seguimiento a la gestión de las cooperativas.
- ✓ En la oficina ODEL, COSUDE es el único Organismo Donante
- ✓ Falta de cultura sobre el tema de Genero

## **VII - Recomendaciones a la institución**

- Involucrar otras comunidades en capacitaciones de mantenimiento de caminos para lograr sensibilizar y empoderar a las personas de que el mantenimiento de camino es responsabilidad de la comunidad y alcaldía Municipal.
- Dar seguimiento a las mesas de trabajo de las cooperativas para que el área de ODEL tenga más acceso a comunicación con la pequeña y medianas cooperativas y buscar más redes de financiamiento.
- Fortalecer a las comunidades con capacitaciones sobre el tema de genero para lograr más participación activa de las mujeres en el sector rural.

### **VIII-Bibliografía citada**

Alcaldía Municipal El Cuá. (s.f.). *Caracterización de la Alcaldía municipal*. Alcaldía Municipal El Cuá, Jinotega, Jinotega. Recuperado el 13 de Julio de 2016

MARENA. (27 de Marzo de 1996). *Ley General del Ambiente y los Recursos Naturales (Ley No. 217)*. Recuperado el 15 de Octubre de 2016, de <https://observatoriop10.cepal.org/es/instrumentos/ley-general-ambiente-recursos-naturales-ley-no-217>

## IX-Anexos

**Anexo 1.** Capacitaciones de mantenimiento de caminos rurales en la comunidad la Pita del Carmen:



**Anexo 2.** Entrega de Kit de herramienta a las diferentes directivas de mantenimiento de camino.



**Anexo 3.** Reunión con el sector privado autoridades y cooperativas del Municipio del Cua.



**Anexo 4.** Se presenta el flujo para el procesamiento de café que presentó la Cooperativa COMANUR,

